2025年国家社科基金年度项目申报材料填报注意事项

根据近年学校及省社科规划办在对国家社科基金年度项目申报材料初审中发现的一些问题，现归纳如下，**请2025年国家社科基金年度项目申报者在填报申报材料时注意，做好自查工作。同时，也请各文科学院科研秘书在接收申报材料时作好审核工作**。

**一、总体要求**

申请书及课题论证活页填写时**不要改动表格原有的格式**，要做到**排版清晰，确保页面干净、整洁，表格规范、完整，避免跳页。**论述中不要出现错别字、漏字及句子不通顺等问题，**特别是课题名称不要出现错别字**。

**二、项目申请书**

**1、申请书封面：**

（1）学科分类：**必须填写一级学科中文名称，代码不必填写；不能填写二级学科名称。**

如填写一级学科“应用经济学”，不能填写二级学科“数量经济学”，等等。

（2）项目类别：**填写中文名称，**如一般项目，**代码不必填写**。

（3）课题名称：**不能有副标题**

**2、“课题负责人承诺”部分：**

课题负责人是否有签字，必须手写签名，不能用计算机打印。

**3、“一、数据表”栏目：**

（1）“关键词”**不得超过3个**，**词与词之间空一格**（**词与词之间不能用“、”或“，” 等隔开，只能是空一格**）。

（2）**如“项目类别”选择的C，即青年项目，须注意项目负责人的年龄要求：男性申请人年龄不超过35周岁（1990年4月25日后出生），女性申请人年龄不超过40周岁（1985年4月25日后出生）。青年项目课题组成员年龄不受限制。**

（3）最后学历、最后学位：**学历、学位证书标注日期均须在2025年4月25日之前，以此为依据如实填写最后学历和学位**。

（4）是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员：**根据实际情况填写：是或否**。

（5）**课题组成员要记得签字**。

（6）相关栏目中**“申报代码”须参照申报数据代码表填写，不能漏填写**。

（7）“预期成果”**建议填写1项预期成果**。结项成果形式原则上须与申请时填写的预期成果一致。如填写多项成果，结项时均须提交，变更成果形式全国社科工作办一般不会批准。

（8）**“字数”一栏单位是“千字”，不是“万字”，字数不能太少，一般应在100千字（即10万字）以上**。

（9）“申请经费”一栏：重点项目填写35，一般项目或青年项目填写20。

**4、“二、课题设计论证”栏目：**

申请者须按照提纲确定的6个部分内容进行填写，并检查是否填写完整，有无漏项？

**5、“三、研究基础”栏目**

**请认真阅读此栏表格下方的“说明”内容**，按照提纲确定的4个部分内容进行填写，并检查是否填写完整，有无漏项？其中，**前期相关代表性研究成果限填报5项**。**这里前期代表性研究成果要象参考文献一样，把所有内容都填写出来，包括作者（全部）、论著名称、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间**。这与论证活页中前期代表性研究成果的填写要求是不一样的。

其中：“4．[与已承担项目或博士论文的关系]” 如无关系请填写：无

**6、“四、经费概算”栏目：**

（1）**重点项目**（经费单位为“万元”）

直接费用填写21，并在业务费、劳务费和设备费等3个科目进行预算分配；间接费用填写14；合计填写35。

（2）**一般或青年项目**（经费单位为“万元”）

直接费用填写12，并在业务费、劳务费和设备费等3个科目进行预算分配；间接费用填写8；合计填写20。

**三、课题论证活页**

1、**页码最多8个A4纸页码，即2张A3纸。总字数不超过7000字。**

2、课题名称：有无漏填写？须与申请书中的课题名称一致。

3、**活页内容与申请书中“二、课题设计论证”部分内容略有不同，不能简单复制，填写时请注意以下几点**：

（1）**活页须增加填写“6.研究基础”内容**，是否漏填写？**活页中的“研究基础”只填写申请人前期相关代表性研究成果、核心观点等内容**。

（2）**前期相关研究成果限填报5项**，填写是否符合要求？**请认真阅读表后的“说明”**。

**只能填写成果名称、成果形式、作者排序、是否核心期刊，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或期刊等。**在写某篇论文被转载时，转载刊物的名称及转载时间也不得填写**。

例如：

①新兴产业技术创新现状及对策，论文，独撰（或第几作者），核心期刊（或非核心期刊）。

②转型社会中公共决策的公众参与，专著，第一作者。

（3）**课题论证活页论述中不得出现申报者姓名、单位等相关信息。**

注意检查可行性论述、前期相关研究成果填写中是否涉及直接或间接透露申报者个人信息或相关背景资料，如不得出现“福建”等地域字眼，不得出现所主持项目的名称、批准号等。

**四、系统填报**

申报系统上须填报《申报信息》、《课题组成员》、《经费概算》三部分内容。**其中《申报信息》部分填报须注意以下事项**：

1、“数据表和经费概算表”、“课题设计论证附件”、“论证活页”3个栏目上传**文档的名称不能出现申报单位及申报者姓名等信息，可直接用数据表和经费概算表、课题设计论证附件、论证活页作为三个上传文档的名称**。

2、“活页论证字数（千字）”：**填写字数不得超过7（千字）**

**五、纸质材料印制及报送**

1、申请人在系统完成提交后，**请从系统下载申请书及活页进行印制。注意：下载的申请书封面右上角会自动生成一个“项目序号”。纸质版申请书的“项目序号”须与系统上的“项目序号”保持一致**。

2、**系统下载的申请书在印制前须补充***“五、申请人所在单位审核意见”，以及“六、省级社科规划管理部门或在京委托管理机构审核意见”***两栏的审核意见内容及落款时间**，具体如下：

（1）“五、申请人所在单位审核意见”审核意见内容请填写：**申请书所填写的内容属实；该课题申请人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；我校能提供完成本课题所需的时间和条件，并承担本项目的管理任务和信誉保证**。**落款时间填写2025年4月17日**。

（2）“六、省级社科规划管理部门或在京委托管理机构审核意见”审核意见内容请填写：**申报信息属实，同意申报。落款时间填写2025年4月18日。**

**● 申请人请注意：此两栏的审核意见及落款时间务必补充完整后再去印制；**

**● 文科学院科研秘书请注意：在接收本学院申请人上报的申报材料时，请检查《申请书》中这两栏的审核意见内容及落款时间是否填写，如未填写，要及时让申请人补充修改。**

3、**申报材料报送**

**\* 2025年4月21日前须完成系统填报，以及申报材料的报送。**

**\* 申报材料包括：**

（1）纸质《申请书》一式5份（其中至少1份原件），A3纸正反面印制，中缝装订。

（2）纸质《活页》1份，《课题论证活页》不得超过8个A4纸版面，即A3纸2张，正反面印制，中缝装订。

（3）《申报汇总表》电子文档发送至：2772406030@qq.com。